



Référentiel de compétences

Semestre 1



Module



Semestre 2



Artéfact



Session de formation



Business plan

Lecture individuelle

Systèmes
d'information &
management des
organisations

Docker

Méthodologie en
cascade**La veille
informatique**

Semestre 2 > Artéfact > Lecture individuelle > La veille informatique

La veille informatique

Source [OpenClassRooms](#), LinkedIn Learning ([1](#), [2](#))

La veille informatique est le processus de surveillance, de collecte, d'analyse et de diffusion de l'information pertinente sur les avancées technologiques, les tendances, les innovations, les menaces, les opportunités et les risques dans le domaine de l'informatique.

Nous allons voir comment réaliser une veille efficace en analysant les besoins d'aujourd'hui, sélectionnant des outils et ainsi mettre en pratique un système de veille informatique.

Voici ce que nous serons capable de réaliser :

1. Définir vos objectifs de veille
2. Identifier des sources d'information
3. Accélérer votre veille grâce à des outils
4. Intégrer les résultats de votre veille à votre quotidien
5. Partager vos connaissances au sein d'une communauté



Light

Contexte IT

La veille en informatique est importante pour plusieurs raisons :

1. Connaître les dernières tendances et innovations : La technologie évolue rapidement et il est important de rester informé des dernières tendances et innovations pour rester compétitif et s'adapter rapidement aux changements.
2. Améliorer ses compétences : En restant informé, les professionnels de l'informatique peuvent améliorer leurs compétences et leurs connaissances en apprenant de nouvelles technologies, méthodologies et pratiques.
3. Identifier les opportunités d'affaires : La veille en informatique peut aider les entreprises à identifier les opportunités d'affaires et les nouvelles tendances qui pourraient avoir un impact sur leur entreprise.
4. Anticiper les risques et les menaces : La veille en informatique permet également de surveiller les menaces de sécurité et les risques potentiels pour les entreprises et les organisations.

Quelle posture avoir ?

1. Il faut rester à l'écoute de ce qui change, sur une base régulière afin de ne pas être surchargé d'informations ;
2. Et utiliser les bons outils pour faciliter le travail de veille.

En effet, il existe aujourd'hui de nombreux outils qui vous permettent de vous tenir à jour en automatisant la curation d'informations.

Identifier nos besoins

Analyser l'environnement professionnel

Il faut omprendre qui nous sommes, ce que nous faisons et dans quel contexte nous évoluons.

1. l'industrie dans laquelle votre entreprise s'insère
2. la branche de métier dans laquelle vous exercez
3. les collaborateurs qui vous entourent
4. les utilisateurs/clients/cibles pour lesquels vous travaillez

Etude de notre profil (Forces et faiblesses)

Nous allons analyser nos forces et faiblesses :

- Nos atouts, forces, talents, et compétences. (Un coté curieux, positif, créatif, ...)
- Nos difficultés, freins, faiblesses, lacunes. (Un coté impatient, perfectionniste, timidité, ...)

Par exemple un développeur va orienter sa veille vers l'acquisition de nouvelles compétences techniques.

Décrypter notre contexte (Oppotunités et menaces)

Nous avons listé nos forces et faiblesses (internes), nous allons maintenant ce qui est extérieur à nous :

- Une contrainte, un obstacle, un frein. (Ce qui vous empêche de travailler comme vous le voudriez, comme un projet à réaliser en trop peu de temps ou une ambiance de travail désagréable...).
- Une opportunité, un champ de possibles, une marge de manœuvre. (C'est tout ce qui autour de vous vous permettrait d'améliorer votre métier et comment vous l'exercez : un environnement permissif et flexible, un supérieur bienveillant et encourageant, une équipe de collaborateurs créatifs ou motivés).

Identifier les sources d'informations

Etendre sa présence en ligne

Grâce aux analyses précédentes, nous avons pu identifier l'orientation de la veille sur :

- des compétences douces (soft skills) comme la communication, la gestion de projet, le travail en équipe, la créativité, la résolution de problèmes, la pensée critique, la gestion du temps, la gestion du stress, etc.
- des outils numériques et des technologies qui peuvent optimiser notre productivité
- des techniques, méthodologies et bonnes pratiques pour mieux travailler et communiquer
- des compétences techniques liées à la discipline dans laquelle vous travaillez

Une bonne méthode pour effectuer sa veille, est la présence sur internet. Par exemple Twitter, LinkedIn, Facebook avec leur système de recommandation, nous permettent de découvrir des contenus pertinents ou le système hashtag nous permet de suivre des sujets précis.

Le principe d'un réseau professionnel

Si nous avons déjà un compte à usage privé sur l'un des réseaux, il n'est pas bon de mélanger un compte professionnel à un contexte professionnel et un compte privé à contexte privé.

La pertinence des informations n'est plus la même, et nous risquons de nous perdre dans les informations.

Croiser les sources informations

Il ne faut pas uniquement avoir des amis ou collègue mais aussi des **organisations**.

- Individus : collègues ou profils similaires au notre
- Organisations : journaux, médias, entreprises tech. présents via leur page officielle

Par exemple :

- journaux (ex. : Le Monde, Le Point, Les Échos...)
- émissions TV ou radio (BFM Business, France Télévisions, Arte, France Culture ou France Inter)
- blogs de référence
- podcasts et chaînes vidéo YouTube/Vimeo...
- conférences (ex. : TED, Meetup...)
- entreprises/ établissements/organisations innovants

- lieux d'innovation et d'expérimentation (Liberty Living Lab à Paris, The Camp à Aix en Provence, la d.school à Stanford...)
- experts, figures célèbres et/ou emblématiques, livres, et autres inspirations
- plateformes éducatives en ligne pour se former (edX, Coursera, OpenClassrooms...)

Choisir le bon outil de curation

La curation d'information est synonyme de collecte, de tri et de partage d'informations.

Cette activité peut être automatisée grâce à des outils. AU lieu de le faire manuellement, nous pouvons automatiser ce processus afin de gagner du temps.

Identifier les sources d'informations

Avec Twitter nous avons le système de recherche par mot-clés (hashtags) qui nous permet de suivre des sujets précis.

- #java
- #scrum
- #web3
- #storytelling

Comparer les outils de curation

Nous avons 3 outils :

1. Feedly
2. Paper.li
3. Netvibes

Ces outils fonctionnent selon ce procédé :

- Nous devons exprimer explicitement le sujet de notre veille.
- Nous devons pointer les sources qui nous intéressent (notamment blogs, comptes Twitter et chaînes YouTube).
- L'outil rassemble chaque jour les publications qui sortent sur le sujet, à partir des sources sélectionnées.

Ce sont des agrégateurs de flux de données.

Optimiser l'information

Lutter contre l'infobésité

Le fait que nous soyons submergés d'informations, nous pouvons être submergés d'informations et ne plus retirer l'essentiel.

En engrangeant trop de contenu, nous pourrions perdre du temps à lire des informations qui ne nous sont pas utiles. Il faut donc réajuster les sources d'informations.

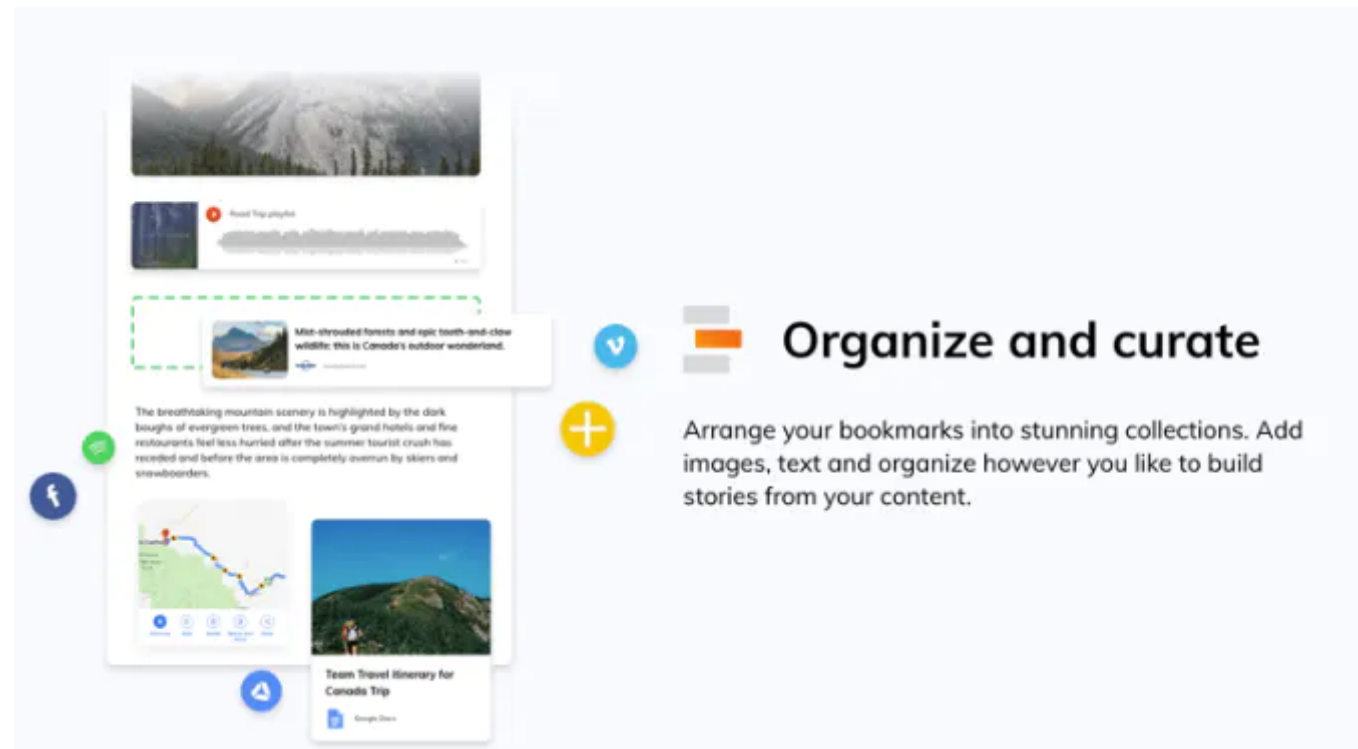
Paper.li peut supprimer les doublons, résumer les articles, et nous permettre de ne pas être submergé d'informations.

Il faut opter pour un condensé d'informations pertinentes représentées visuellement.

Pinterest est un bon exemple pour la veille UI/UX, front-end, design, etc.

Partager du contenu

Wakelet est un outil gratuit de curation et qui permet de réaliser des présentations de contenu personnalisées.



Cela a un double avantage :

- Cela nous permet de prendre entièrement possession de notre travail, de comprendre ce sur quoi nous avons travaillé en ayant une vision claire.
- Ce qui nous permet, par extension, de partager notre veille plus facilement : nous sommes capable d'en parler clairement et de diffuser l'information qui le mérite à nos collaborateurs.

Intégrer les bonnes pratiques

Le but étant que l veille ne reste pas uniquement théorique, mais qu'elle soit mise en pratique.

C'est parce que nous donnerons une dimension tangible, palpable à nos recherches et à nos apprentissages que nous serons en mesure d'apprendre de nouvelles compétences et de progresser plus vite dans votre métier.

Donc mettre en pratique ce que nous avons appris, et le partager avec les autres pour retirer toute la plus-value de la veille.

Etablir des priorités

Afin d'appliquer progressivement ce que nous avons appris, il faut établir des priorités.

Tout d'abord en **testant** la solution **une fois** par semaine puis **observer** l'impact sur notre travail.

Une solution peut être considérée comme bonne si :

- testée morceau par morceau
- sur le long terme
- avec des résultats encourageants
- et appréciée du plus grand nombre

Et cela avec des avantages au fil du temps :

1. La capacité à apprendre vite
2. la créativité
3. l'adaptation

Diffuser sa veille

Une technique pour diffuser sa veille serait de créer un blog. Sur lequel nous pourrions partager notre expérience d'intégration des news de la veille dans notre travail.

- Partager les résultats de votre veille sera bénéfique pour nous mais également pour les autres.
- À force de communiquer sur ce que nous apprenons au quotidien, nous serons identifiés comme un influenceur positif au sein de votre environnement de travail.

Résumé

**Fiche récap : Mettez en place un système de veille**

Marketing & Communication

- 1 Identifiez vos forces, faiblesses, opportunités et menaces puis concentrez-vous sur un sujet de veille en particulier.
- 2 Gardez une ligne éditoriale cohérente et collectez de l'information via des sources pertinentes.
- 3 Optimisez votre veille avec des outils de curation automatisée.
- 4 Editez votre contenu de manière synthétique et visuelle pour le partager.
- 5 Renforcez votre légitimité en créant du contenu (articles de blogs, infographies) via des outils comme Medium ou Canva.

Bonnes pratiques 👍

- ✔ Garder la même ligne éditoriale pour avoir une visibilité cohérente sur les réseaux sociaux.
- ✔ Se connecter à des personnes qui exercent un métier similaire.
- ✔ Utiliser des outils qui permettent d'optimiser la recherche d'information.

Erreurs classiques 🚫

- ✘ Utiliser les mêmes réseaux sociaux pour un usage privé et professionnel à la fois.
- ✘ Perdre du temps à consulter une à une différentes sources d'information au lieu de les faire s'agréger au même endroit.
- ✘ Récupérer un flux d'informations à partir d'un mot-clé via Google Alertes : vous risquez de vous retrouver inondé d'informations.

Forces**Faiblesses****Opportunités****Menaces****Définitions** 🔍**Curation (d'information)**

C'est le fait de chercher et d'agréger du contenu éditorial ou visuel.

Hashtag

Précédé de "#" c'est un mot-clé qui décrit le contenu qu'il accompagne. Il permet d'archiver numériquement toutes les occurrences orthographiées de la même manière.

Réseau

Un maillage étendu qui englobe des profils similaires au vôtre, des groupes, des influenceurs et créateurs de contenu, des journaux. C'est l'ensemble des informations auxquelles vous êtes connecté.

Références & sources

- [OpenClassrooms](#)
- [Wakelet](#)

- [AleySoyes](#)
- [WeLoveDevs](#)

Last updated on June 18, 2023

< Méthodologie en cascade

DevOps >

Portefolio Dasek Joiakim